


Berita ini dinamakan "Berita PESUTM". Penamaan nama ini selari dengan hasrat berita ini menjadi wadah penyampaian maklumat kepada ahli berhubung aktiviti yang dilakukan PESUTM. Berita PESUTM ini diterbitkan secara tak tetap, iaitu keperluan penerbitannya disandarkan betapa pentingnya sesebuah program yang dianjurkan itu perlu diuar-urakan kepada ahli. Oleh sebab itu, kaedah penomboran bilangan dicatatkan secara berturutan dalam bulan /tahun. Selain itu, terbitan Berita PESUTM ini hanya dalam bentuk digital.



TUNTUTAN
PERUBATAN /
PERJALANAN

Peraturan pembayaran balik perubatan oleh Kerajaan Persekutuan kepada pesara adalah tertakluk kepada Perintah Am Bab F Tahun 1974 yang menetapkan bahawa pesara dan tanggungannya yang layak boleh diberikan kemudahan perubatan percuma di hospital/klinik kerajaan. Walau bagaimanapun, sekiranya kemudahan perubatan tersebut tidak dapat dibekal/disediakan oleh hospital/klinik kerajaan, pesara boleh mendapatkan kemudahan tersebut di hospital/klinik/agensi swasta atas.

AHLI JAWATANKUASA & BIRO PERSATUAN PESARA UTM 2023-2025

YANG DIPERTUA

Prof. Emeritus Dato' Dr. Ahmad Darus

TIMBALAN YANG DIPERTUA

Tuan Haji Salleh Mohamad

SETIAUSAHA

Saudara Roslan Abd Ghani

PENOLONG SETIAUSAHA

Haji Ansar Sidek

BENDAHARI

Haji Jamaludin Harun

PENOLONG BENDAHARI

Dr. Hafizah Harun

BIRO SERANTA

Haji Khalid Mazlan | **Ketua**

Haji Bakri Mohd Dahlan

Cik Siti Zaiton Borham

BIRO EKONOMI

Puan Kasuma Masjuriah B. Basar | **Ketua**

Prof. Emeritus Dr. Ahmad Kamal Idris

En. Muhamad Saad Sulaiman

Puan Faridah Hussein

En. Abdul Hadi Othman

En. Othman Adon

BIRO KEBAJIKAN & SOSIAL

Haji Dahari Derani | **Ketua**

Haji Zainal Abidin Hassan

Puan Abrizah Abd. Rahim

Puan Ramlah Husin

En. Abdul Wahab Laberahimah

En. Razali Jantan

BIRO KHIDMAT PROFESIONAL

Haji Ismael Samat | **Ketua**

Haji Zainul Rashid Abu Bakar

Haji Md Noh Main

En. Mohd Sofian Mohd Amran

Haji Abdul Razib Haji Shahuddin

SKUDAI | 31 Oktober (Selasa)

TAKLIMAT PERUBATAN PESARA

Seramai 11 AJK Persatuan Pesara UTM (PESUTM) termasuk Yang Dipertua Persatuan Pesara UTM, YBhg Datuk Prof. Emeritus Dr. Ahmad Darus hadir dalam sesi taklimat "Perubatan Pesara" yang berlangsung di Bilik Mesyuarat Bahagian Pengurusan Organisasi (BPO), Pejabat Pendaftar hari ini. Taklimat disampaikan oleh Puan Nurnasuha Alwi, Pegawai Tadbir (NA44) yang merupakan pegawai bertanggungjawab menguruskan hal-ehwal perubatan staf dan pesara UTM.

Bagi PESUTM pendekatan yang diambil ialah sentiasa berusaha meningkatkan keupayaan ahli jawatankuasa memahami dengan jelas aspek perubatan kerana aspek ini amat dekat dalam hidup pesara kerana itu sering berbangkit atau kerap ditanya oleh para pesara UTM, terutama soal kemudahan perubatan apa yang layak pesara dapat, serta kaedah mengemukakan tuntutan daripada perbelanjaan yang telah digunakan. Justeru, menerusi taklimat ini diharapkan ahli jawatankuasa mampu memahami dengan mendalam dan kesan daripada pemahaman yang baik ini pastinya membolehkan ahli jawatankuasa menjadi pemudahcara yang berkesan dalam memberi pencerahan sebarang pertanyaan/kemusykilan yang dibangkitkan oleh pesara sama ada ahli persatuan mahupun pesara bukan ahli persatuan.

Sesi taklimat ini diadakan bersempena Mesyuarat Jawatankuasa Persatuan Pesara Bil. 4/2023. Atur cara dimulakan terlebih dahulu dengan taklimat oleh Puan Nurnasuha Alwi mengambil masa sekitar sejam termasuk sesi soal jawab. Antara perkara yang dijelaskan dan dibicarakan oleh Puan Nurnasuha ialah:

1. Apakah kemudahan perubatan yang disediakan kepada pesara?
2. Siapa yang layak ditanggung dan kemudahan apa yang layak diperolehi. Termasuk ibu bapa pesara yang akan dibawa ke pengetahuan JPU untuk kelulusan.
3. Tempat kemudahan perubatan yang layak bagi pesara – kecuali klinik panel dan pergigian.



PESARA

- Prosedur dan pembahagian tanggungjawab mengenai tuntutan perubatan pesara Awam Persekutuan dan tanggungjawab yang layak.
- Had kos rawatan pesakit luar (Klinik Panel & Pusat Kesihatan Universiti) – RM1500. (Merujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2/2023).
- Peraturan pembayaran balik perubatan
- Permohonan perbelanjaan bagi kemudahan perubatan
- Tatacara Permohonan Rawatan Kepakaran (Tatacara permohonan ubat/ alat/ perkhidmatan perubatan dan rawatan
- Jenis rawatan – rawatan kepakaran, rawatan kecemasan, rawatan di IJN, rawatan di luar negara
- Borang Perubatan 1/09 : Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 2009 (Ubat / Alat/ Perkhidmatan Perubatan/ Rawatan)
- Proses penerima borang oleh BPO dan jawapan balas penerimaan oleh BPO kepada pesara.
- Menjadikan Panduan Kemudahan Perubatan bagi Pesara daripada sumber BPO (terangkum staf dan pesara) mesra pengguna.

UBAT/ ALAT/ PERKHIDMATAN PERUBATAN/ RAWATAN

Arahan:

- Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan huruf besar.
- Sila rujuk **panduan** yang disediakan bagi butiran yang berkaitan.

BAHAGIAN I

Butiran Diri Pegawai/ Pesara

- Nama Penuh (seperti dalam kad pengenalan/ pasport)
- No. Kad Pengenalan/ Pasport
- Skim Perkhidmatan/ Gred
- Pegawai Di Bawah SSB/ SSM Ya Tidak

Butiran Diri Pesakit (sekiranya pesakit bukan pegawai/ pesara)

- Nama Penuh (seperti dalam kad pengenalan/ pasport/ sijil kelahiran)
- No. Kad Pengenalan/ Pasport/ Sijil Kelahiran
- Hubungan Pesakit Dengan Pegawai/ Pesara
- Maklumat Tambahan Bagi **Anak**
 - Umur tahun bulan
 - Daif Ya Tidak
 - Masih Bersekolah Ya Tidak

BAHAGIAN II

Butiran Rawatan Dan Tuntutan Perbelanjaan

- Rawatan Di Hospital/ Klinik Kerajaan
 - Nama & Alamat Hospital/ Klinik Kerajaan
- Tarikh Rawatan

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(hari)	(bulan)	(tahun)			
- Kategori Tuntutan
 -
 -
 -
 -
- Senarai Tuntutan (sila gunakan lampiran sekiranya perlu)

Bil.	Nama Ubat/ Alat/ Perkhidmatan Perubatan/ Rawatan	No. Rujukan Dokumen Kewangan	Harga (RM)
- Pembekal Kemudahan Perubatan
 - Nama & Alamat Hospital/ Agensi Swasta
- Tarikh Kemudahan Perubatan Diperolehi

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(hari)	(bulan)	(tahun)	



